

# CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 11

-----

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Hiện nay công ty Cổ phần Sông Đà 11 có nhu cầu tuyển dụng như sau:

### 1. Vị trí công việc và số lượng tuyển dụng:

#### Cán bộ kỹ thuật:

- + Kỹ sư điện: 02 người;
- + Kỹ sư xây dựng: 01 người.

### 2. Tiêu chuẩn:

Là nam giới, tuổi đời không quá 35 tuổi;  
Có đủ sức khỏe để làm việc tại Công ty.

### 3. Nơi làm việc:

Làm việc tại Chi nhánh Công ty cổ phần Sông Đà 11 tại miền Nam - địa chỉ: Lô 74-76 C, KP3 phường Long Bình Tân - Biên Hòa - Đồng Nai.

### 4. Tiền lương và các chế độ khác:

Tiền lương được trả căn cứ vào vị trí công tác, năng suất lao động, theo định mức khoán của công ty.

Mức lương từ **8.000.000đ đến 12.000.000 đồng** tùy theo hiệu quả và năng suất làm việc đối với từng vị trí.

Công ty có chế độ đãi ngộ, phúc lợi tốt bằng vật chất và tinh thần với các ngày nghỉ lễ: *Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương, Tết Chiến Thắng 30/4, Quốc tế lao động 1/5 và Quốc khánh 2/9*. Chế độ nghỉ phép năm theo quy định hiện hành của Nhà nước và theo Thỏa ước lao động tập thể của Công ty. Hàng năm được hưởng mức thưởng theo năng suất làm việc và kết quả sản xuất kinh doanh.

Sau khi được tuyển dụng, người lao động tham gia thử việc và được ký hợp đồng lao động có thời hạn 12 tháng, hết hạn hợp đồng Công ty sẽ xem xét ký tiếp hợp đồng lao động mới theo quy định hiện hành. Được trang bị bảo hộ lao động theo công việc được giao, đảm bảo an toàn lao động.

Người lao động được hưởng các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm con người và các chế độ khác theo quy định Nhà nước ban hành. Công ty bố trí nơi ở miễn phí cho người lao động tại đơn vị và các công trình.



## 5. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Đơn xin việc và 02 ảnh 3x4;
- Các bằng cấp, chứng chỉ đào tạo công chứng;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao công chứng giấy khai sinh; căn cước công dân; sổ hộ khẩu.
- Giấy khám sức khỏe do trung tâm y tế, bệnh viện đa khoa từ cấp huyện (thị xã) trở lên cấp thời gian không quá 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

## 6. Địa chỉ nộp hồ sơ:

- Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức Hành Chính - Công ty Cổ phần Sông Đà 11;
- Địa chỉ: Tầng 7 tòa nhà Sông Đà Hà Đông - số 131 đường Trần Phú, phường Văn Quán - quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội. Các ứng viên không có điều kiện nộp hồ sơ trực tiếp có thể gửi hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ trên.
- Nhận hồ sơ liên tục không hạn chế thời gian trong giờ hành chính hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Mọi chi tiết xin liên hệ với Ông Trịnh Trọng Hùng – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính: ĐT số 0979.118.350 hoặc Phòng Tổ chức Hành chính: ĐT số 02433.544.735 trong giờ hành chính.



KT TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

*Phạm Lạp*